

Πατάτε το **link από το site του Δήμου** για να μεταφερθείτε στη πλατφόρμα **"PreSchool"** του Δήμου σας.

- Τη Διεύθυνση της πλατφόρμας μπορείτε να την αποθηκεύσετε στα αγαπημένα σας.

Αρχικά πραγματοποιείτε την Είσοδο στην Πλατφόρμα, όπως φαίνεται παρακάτω.

← → ↻ 🔒 polkaratsini.intellisoft.gr 🔍 ★ 📄 ABP ☰ 🌐

ΕΙΣΟΔΟΣ | ΕΓΓΡΑΦΗ

Προσθήκη στα Αγαπημένα

Είσοδος Χρηστών

Είσοδος

Ξεχάσατε τον Κωδικό σας;
Μην ανησυχείτε, [κάντε κλικ εδώ](#) για να τον αλλάξετε.

Αίτηση Εγγραφής Νέου Χρήστη

Αν δεν είστε εγγεγραμμένος χρήστης συμπληρώστε τα πιο κάτω πεδία για να κάνετε αίτηση εγγραφής

Όνομα *

Επώνυμο *

Email *

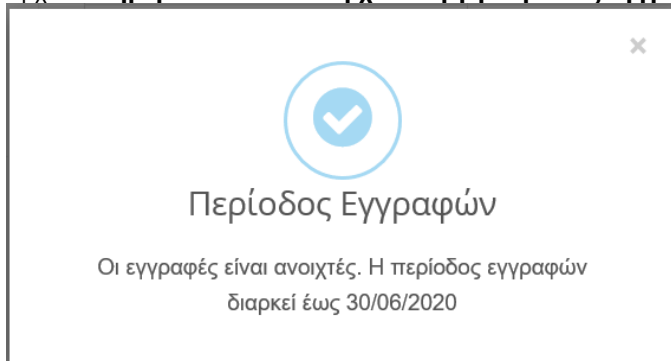
Κωδικός * **Επιβεβαίωση Κωδικού ***

☐ Έχω διαβάσει τους Όρους Χρήσης

Εγγραφή

Με την Είσοδο στην εφαρμογή, μεταφέρεστε στην **Αρχική Σελίδα της πλατφόρμας "PreSchool"**.

Αρχικά **ενημερώνεστε αν υπάρχει Ενεργή Περίοδος Εγγραφών** και μέχρι τότε θα είναι ενεργή!



Από την Αρχική Οθόνη μπορείτε να καταχωρήσετε τα παρακάτω :

1. τα **Στοιχεία των Παιδιών** και των γονέων
2. τις **Αιτήσεις** για την ένταξη των παιδιών στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς.



[ΔΗΜΟΣ INTELLISOFT] Συνδεδεμένος Χρήστης : ΒΑΡΥΠΑΤΗ ΦΡΟΣΩ | ΕΞΟΔΟΣ ⚙

Προφίλ Χρήστη

Στοιχεία Χρήστη

Όνομα ΦΡΟΣΩ
Επώνυμο ΒΑΡΥΠΑΤΗ
Email: [redacted]@gmail.com

Ενέργειες - Εργασίες

Καταχώρηση Παιδιού

Νέα Αίτηση

Παιδιά

ΕΠΩΝΥΜΟ ▾	ΟΝΟΜΑ	ΑΜΚΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
-----------	-------	------	-----------

Αιτήσεις

ΗΜ/ΝΙΑ ▾	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
----------	------------------	-------------	-----------	-----------



Καταχώρηση Στοιχείων Παιδιού

Από την Αρχική Σελίδα, επιλέγετε «Καταχώρηση Παιδιού» και μεταφέρεστε στην παρακάτω Οθόνη, όπου συμπληρώνετε τα πεδία όπως φαίνεται στην εικόνα.

Σημ: Τα πεδία που φαίνονται στην φωτογραφία πιθανό να διαφέρουν από Δήμο σε Δήμο!

Στη συνέχεια τσεκάρετε τον «Πατέρα» ή/και την «Μητέρα» και καταχωρείτε αντίστοιχα τα στοιχεία των Γονέων. Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης, πατάτε «Αποθήκευση».

Για να επιστρέψετε στην Αρχική Σελίδα πατάτε «Επιστροφή».

- Για κάθε παιδί για το οποίο θέλετε να κάνετε Αίτηση θα πρέπει να καταχωρήσετε τα στοιχεία του, επαναλαμβάνοντας το ίδιο βήμα. Σε κάθε παιδί μετά το 1ο, τα Στοιχεία των Γονέων συμπληρώνονται αυτόματα!

Μητρώο Ληπτών από Internet : Προσθήκη Εγγραφής

Βασικά Στοιχεία Παιδιού

ΑΜΚΑ*

Κωδικός Μητρώου

Προσωρινός Κωδικός

Επώνυμο*

Όνομα*

Ημερομηνία Γέννησης*

Φύλο*

Αρ. Οικογενειακής Μερίδας

Ον/μο Ιατρού

Τηλέφωνο Ιατρού

Τύπος Κατοίκου*

Δήμος*

Χώρα Εθνικότητας*

Μονογονεϊκή Οικογένεια

Αλλεργίες

Ειδικές Ανάγκες

☒ Κάτοικος

☐ Δημότης

☐ Κάτοικος / Δημότης

☐ Ετεροδημότης

ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΛΛΑΔΑ

☐

Μονογονεϊκή Οικογένεια

☐

Αλλεργίες

☐

Ειδικές Ανάγκες

Στοιχεία Οικογένειας

☒ Έχει Πατέρα

ΑΜΚΑ*

Επώνυμο

Όνομα

Τύπος Ταυτότητας

Αρ. Ταυτότητας

Εκδούσα Αρχή

ΑΦΜ

ΔΟΥ

Ασφ. Φορέας

Οδός

Αριθμός

ΤΚ

Αρ. Τηλ. Οικίας

Αρ. Τηλ. Εργασίας

Αρ. Κινητού

Email

Αρ. Κινητού 2

Φορέας Εργασίας

Επάγγελμα

Ειδική Σχέση Εργ.

Περιγραφή Επαγγέλματος

Επιμέλεια

Εκπαιδευτικός Φορέας

Γονική Μέριμνα

Σύμφωνο Συμβίωσης

☒ Έχει Μητέρα

ΑΜΚΑ*

Επώνυμο

Όνομα

Τύπος Ταυτότητας

Αρ. Ταυτότητας

Εκδούσα Αρχή

ΑΦΜ

ΔΟΥ

Ασφ. Φορέας

Οδός

Αριθμός

ΤΚ

Αρ. Τηλ. Οικίας

Αρ. Τηλ. Εργασίας

Αρ. Κινητού

Email

Αρ. Κινητού 2

Φορέας

Επάγγελμα

Ειδική Σχέση Εργ.

Περιγραφή Επαγγέλματος

Επιμέλεια

Εκπαιδευτικός Φορέας

Γονική Μέριμνα

Σύμφωνο Συμβίωσης

Επιστροφή

Αποθήκευση

Καταχώρηση και Υποβολή Αίτησης Παιδιού

Από την Αρχική Σελίδα, επιλέγετε «Νέα Αίτηση».

Σημ: Αυτό το βήμα επαναλαμβάνεται για κάθε παιδί για το οποίο θέλετε να υποβάλετε Αίτηση, δηλ. αντιστοιχεί μία (1) Αίτηση για κάθε Παιδί !



[ΔΗΜΟΣ INTELLISOFT] Συνδεδεμένος Χρήστης : ΒΑΡΥΠΑΤΗ ΦΡΟΣΩ | ΕΞΟΔΟΣ

Προφίλ Χρήστη



Στοιχεία Χρήστη

Όνομα ΦΡΟΣΩ
Επώνυμο ΒΑΡΥΠΑΤΗ
Email: [redacted]@gmail.com



Ενέργειες - Εργασίες

Καταχώρηση Παιδιού

Νέα Αίτηση

Παιδιά

ΕΠΩΝΥΜΟ ▾	ΟΝΟΜΑ	ΑΜΚΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
ΒΑΡΥΠΑΤΗ	ΜΑΡΙΑ	[redacted]	  

1

Αιτήσεις

ΗΜ/ΝΙΑ ▾	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
----------	------------------	-------------	-----------	-----------



Μεταφέρεστε έτσι στη παρακάτω Οθόνη όπου περνάτε ένα- ένα τα βήματα της Αίτησης.

1^ο Βήμα: Επιλέγετε για ποιο παιδί θα κάνετε Αίτηση.

Για να πάτε στο επόμενο Βήμα, πατάτε «**Συνέχεια**»



[ΔΗΜΟΣ INTELLISOFT] Συνδεδεμένος Χρήστης : ΒΑΡΥΠΑΤΗ ΦΡΟΣΩ | ΕΞΟΔΟΣ



ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ



ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 1



ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 2



ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ



ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ



ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

Επιλέξτε Παιδί



ΒΑΡΥΠΑΤΗ ΜΑΡΙΑ

ΣΥΝΕΧΕΙΑ

Σε περίπτωση που η ηλικία του παιδιού δεν είναι μέσα στα επιθυμητά όρια, ανάλογο μήνυμα θα εμφανιστεί στο χρήστη.

2^ο Βήμα: Συμπληρώνετε τα Στοιχεία που σας ζητούνται ανάλογα με τα απαιτούμενα του Δήμου σας.

Για παράδειγμα τον Αρ. των Ανήλικων τέκνων της Οικογένειας, τη σειρά προτίμησης των Σταθμών, αν επιθυμείτε Σχολικό, Φιλοξενία ύπνου, Βρεφικό Μενού κλπ.

Σημ: Και σε αυτό το Βήμα, τα πεδία που φαίνονται στην παρακάτω εικόνα, πιθανό να διαφέρουν από Δήμο σε Δήμο!

Για να πάτε στο επόμενο Βήμα, πατάτε «**Συνέχεια**».



ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ



ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 1



ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 2



ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ



ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ



ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

Κύρια Στοιχεία

Αιτών* ☒ Μητέρα ☐ Πατέρας

Επανεγγραφή ☒

Αρ. Παιδιών*

1

Αίτηση για ☐

Επιθυμητοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί

1η Επιλογή*

Β ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ

2η Επιλογή*

Γ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ

3η Επιλογή*

Δ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ

Στοιχεία Για Τον Βρεφονηπιακό Σταθμό

Επιθυμητό Ωράριο

8:00 - 13:00

Βρεφικό Μενού ☒

Φιλοξενία Ύπνου ☒

Στοιχεία Σχολικού

Σχολικό ☐

ΣΥΝΕΧΕΙΑ

3^ο Βήμα : Ενημερώνετε τα Οικονομικά Στοιχεία, τα ενήλικα άτομα που θα παραλαμβάνουν το παιδί και ότι άλλο απαιτεί ο Δήμος.

Σημ: Και σε αυτό το Βήμα, τα πεδία που φαίνονται στην παρακάτω εικόνα, πιθανό να διαφέρουν από Δήμο σε Δήμο!

Για να πάτε στο επόμενο Βήμα, πατάτε «**Συνέχεια**».



ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ



ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 1



ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 2



ΜΟΡΙΩΔΟΤΗΣΗ



ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ



ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

Οικονομικά Στοιχεία

Οικογενειακό

20000

Τεκμαρτό Εισόδημα

Τρίτος Οφειλέτης

Επιλέξτε Τρίτο Οφειλέτη

Στοιχεία Αδελφών

Εγγρ./Επανεγγρ.

☒

Άλλο αδελφάκι σε

☐

Όνοματεπώνυμο 1

Σταθμός 1

Επιλέξτε Βρεφονηπιακό Σταθι

Άλλο αδελφάκι σε

☐

Όνοματεπώνυμο 2

Σταθμός 2

Επιλέξτε Βρεφονηπιακό Σταθι

Ενήλικα άτομα για την παραλαβή του παιδιού κατά την αποχώρησή του από το Σταθμό

Όνοματεπώνυμο 1

ΤΑΔΕ 1

Αρ. Ταυτότητας (1)

B456987

Όνοματεπώνυμο 2

ΤΑΔΕ 2

Αρ. Ταυτότητας (2)

Γ369852

Όνοματεπώνυμο 3

Αρ. Ταυτότητας (3)

ΣΥΝΕΧΕΙΑ

4° Βήμα: Επιλέγετε τη **Μοριοδότηση της Τρέχουσας Περιόδου** η οποία και εμφανίζεται όπως φαίνεται παρακάτω. Συμπληρώστε τα Κριτήρια της Μοριοδότησης, με το περιεχόμενο των δικών σας δεδομένων

Σημ: Τα Κριτήρια Μοριοδότησης διαφέρουν από Δήμο σε Δήμο!

Για να πάτε στο επόμενο Βήμα, αφού ολοκληρώσετε, πατάτε «**Συνέχεια**».

 ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ	 ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 1	 ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 2	 ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	 ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ
---	--	--	--	---	--

Επιλέξτε την κατάλληλη Μοριοδότηση

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 202...-202...

ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

☒ Κάτοικος Δήμου

☐ Μη κάτοικος αλλά εργαζόμενος γονέας στο Δήμο

☐ Μη κάτοικος

ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ

Επανεγγραφή

☒

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ

☐ έως 10000

☐ από 10001 έως 15000

☒ από 15001 έως 25000

☐ από 25001 έως 35000

☐ από 35001 έως 45000

☐ από 45001 έως 55000

☐ από 55001 έως 65000

☐ από 65001 και άνω

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΝΑΙ

☒

ΣΥΝΕΧΕΙΑ

5^ο Βήμα: Σε αυτό το βήμα ανεβάζετε τα Δικαιολογητικά σας. Το μέγεθος κάθε αρχείου που μπορείτε να ανεβάσετε δε πρέπει να ξεπερνά τα 3ΜΒ!

Τα δικαιολογητικά κάθε αίτησης, ορίζονται από τον Δήμο και χωρίζονται σε κατηγορίες (Υποχρεωτικά, Εργασίας, Ανεργίας κλπ).

Στο σημείο αυτό μπορείτε να «ανεβάσετε» (upload) τα Δικαιολογητικά σας.

Σε περίπτωση που θέλετε να «ανεβάσετε» τα Δικαιολογητικά που αντιστοιχούν σε εσάς, αρχικά κλικάρετε πάνω στο κάθε Δικαιολογητικό

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ

ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 1

ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 2

ΜΟΡΙΩΔΟΤΗΣΗ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

Επιλέξτε το δικαιολογητικό και στη συνέχεια μεταφορτώστε το αρχείο στο πεδίο παρακάτω.

01. Υποχρεωτικά

Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (Τελευταίου 6μήνου)

Βεβαίωση Υγείας του παιδιού (το έντυπο είναι αναρτημένο στο site)

Φωτοαντίγραφο Βιβλιαρίου Υγείας με τα εμβόλια που προβλέπονται ανάλογα με την ηλικία του παιδιού & Εμβολίου Mantoux

Υπεύθυνη Δήλωση (Πρότυπο από το site του Δήμου για τους Παιδικούς Σταθμούς)

Δικαιολογητικό που να αποδεικνύει τη μόνιμη κατοικία (Πρόσφατο Λογαριασμό από οργανισμό κοινής ωφέλειας, μισθωτήριο συμβόλαιο κλπ)

Φορολογική Δήλωση και Εκκαθαριστικό Συζύγων του τρέχοντος Οικονομικού Έτους

Τότε εμφανίζεται ο «χώρος» επισύναψης του αρχείου, στον οποίο, είτε «σέρνετε» το αρχείο, είτε το επιλέγετε από τον δίσκο σας από το παράθυρο αναζήτησης αρχείων του υπολογιστή σας.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ

ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 1

ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 2

ΜΟΡΙΩΔΟΤΗΣΗ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

Επιλέξτε το δικαιολογητικό και στη συνέχεια μεταφορτώστε το αρχείο στο πεδίο παρακάτω.

01. Υποχρεωτικά

Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (Τελευταίου 6μήνου)

Πατήστε εδώ ή σύρετε το αρχείο για μεταφόρτωση.

Σημειώσεις

Βεβαίωση Υγείας του παιδιού (το έντυπο είναι αναρτημένο στο site)

Φωτοαντίγραφο Βιβλιαρίου Υγείας με τα εμβόλια που προβλέπονται ανάλογα με την ηλικία του παιδιού & Εμβολίου Mantoux

Έτσι θα φαίνονται τα συνημμένα Δικαιολογητικά . Μπορείτε να ανεβάσετε πάνω από ένα αρχείο ανά Δικαιολογητικά, αν αυτό χρειαστεί. Πριν την Υποβολή της Αίτησης μπορείτε να επεξεργαστείτε τα συνημμένα (πχ Διαγραφή, Αντικατάσταση κλπ).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ

ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 1

ΑΙΤΗΣΗ ΒΗΜΑ 2

ΜΟΡΙΟΔ

Επιλέξτε το δικαιολογητικό και στη συνέχεια μεταφορτώστε το α

01. Υποχρεωτικά

Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (Τελευταίου 6μήνου) 



Προβολή

Σημειώσεις

Για να πάτε στο επόμενο Βήμα, αφού ολοκληρώσετε, πατάτε «**Συνέχεια**».

6ο Βήμα: Σε αυτό το βήμα βλέπετε μια προεπισκόπηση της Αίτησης και αν δεν χρειάζεται κάποια διόρθωση, προχωράτε σε **Αποθήκευση και Υποβολή**. Ειδικά την Αποθηκεύεται προσωρινά και την υποβάλετε αργότερα.

Στην Αρχική Σελίδα βλέπετε την Κατάσταση της Αίτησης σας, την οποία και **μπορείτε να επεξεργαστείτε, μέχρι την Τελική Υποβολή**.

PreSchool

[ΔΗΜΟΣ INTELLISOFT] Συνδεδεμένος Χρήστης : ΒΑΡΥΠΑΤΗ ΦΡΟΣΩ | ΕΞΟΔΟΣ

Προφίλ Χρήστη



Στοιχεία Χρήστη

Όνομα ΦΡΟΣΩ
Επώνυμο ΒΑΡΥΠΑΤΗ
Email [redacted]@gmail.com



Ενέργειες - Εργασίες

Καταχώρηση Παιδιού

Νέα Αίτηση

Παιδιά

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΑΜΚΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
ΒΑΡΥΠΑΤΗ	ΜΑΡΙΑ	[redacted]	 

1

Αιτήσεις

ΗΜ/ΜΙΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
24/04/2019	ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2019 - 2020	ΒΑΡΥΠΑΤΗ ΜΑΡΙΑ	Προσωρινή Αποθήκευση	  

1

Το τελευταίο βήμα είναι η **Υποβολή της Αίτησης**. Για να υποβάλετε την Αίτηση, τσεκάρετε το πεδίο **Συναίνεσης** και πατάτε «Υποβολή».

Σημείωση : Μετά την Υποβολή ΔΕΝ γίνονται αλλαγές.

123111

Προσωρινή Αποθήκευση

Αποδέχομαι τον κανονισμό λειτουργίας των Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου τον οποίο και παρέλαβα. Με την κατάθεση της αίτησής μου, δηλώνω ότι συμφωνώ για την αποθήκευση των προσωπικών δεδομένων της αίτησής μου στο πληροφοριακό σύστημα Αξιολόγησης Αιτήσεων Βρεφονηπιακών Σταθμών που διαθέτει ο Δήμος, ώστε να αξιολογηθεί και να μοριοδοτηθεί.

✓ Υποβολή

Μετά την Υποβολή, υπάρχει περίπτωση να σας ζητηθεί, να εκτυπώσετε την Αίτηση, την οποία θα την Υπογράψετε και θα την Ταχυδρομήσετε μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε Διεύθυνση που θα έχει υποδείξει ο Δήμος σας.

Γενικότερα θα ακολουθήσετε τις οδηγίες του Δήμου για την αποστολή ή μη, του φυσικού φακέλου της Αίτησης.

Για την πορεία της Αίτησης σας θα ενημερώνεστε με E-mail (στη Διεύθυνση E-mail του Χρήστη) αλλά και από την αρχική σελίδα του Λογαριασμού σας.

PreSchool

ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΕΛΛΙΟΥΤΕΣ ΣΥΝΕΣΤΕΜΕΝΟΣ ΧΡΗΣΤΗΣ : ΒΑΡΥΠΑΤΗ ΦΡΟΣΩ | ΕΞΟΥΣΙΑ

Προφίλ Χρήστη



Στοιχεία Χρήστη

Όνομα ΦΡΟΣΩ
Επώνυμο ΒΑΡΥΠΑΤΗ
Email **fr0s0wa@gmail.com**



Ενέργειες - Εργασίες

Καταχώρηση Παιδιού

Νέα Αίτηση

Παιδιά

ΕΠΩΝΥΜΟ ▾	ΟΝΟΜΑ	ΑΜΚΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
ΒΑΡΥΠΑΤΗ	ΜΑΡΙΑ	XXXXXXXXXX	 

1

Αιτήσεις

ΗΜ/ΝΙΑ ▾	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
24/04/2019	ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2019 - 2020	ΒΑΡΥΠΑΤΗ ΜΑΡΙΑ	Υπεβλήθη	 

1

ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ!